



RETRIBUTIEREGLEMENT UITLEENDIENST LOKAAL BESTUUR EEKLO



Contactpersoon

JEUGDDIENST EEKLO

Kerkstraat 121

9900 Eeklo

09/218 29 20

Uitleendienst.jeugd@eeklo.be

SPORTDIENST EEKLO

Burg. Lionel Pussemierstraat 157

9900 Eeklo

09/377 61 27

Uitleendienst.sport@eeklo.be

DIENST EVENEMENTEN STAD EEKLO

Industrielaan 2

9900 Eeklo

09/218.28.06

evenementen@eeklo.be

Inhoudsopgave

1. GEBRUIKSCATEGORIEEN	5
2. REGLEMENT VOOR GEBRUIK MATERIALEN, NUTSVOORZIENINGEN EN PRESTATIES PERSONEEL N.A.V. EVENEMENTEN EN INNEMINGEN OPENBARE WEG	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Reservatieprocedure	6
2.3 Overeenkomst	6
2.4 Afhalen en terugbrengen	6
2.5 Annulatie	7
2.6 Nazorg.....	7
2.7 Schade	7
2.8 Aansprakelijkheid	7
2.9 Indexering tarieven	7
2.10 Bij wanbetaling	8
2.11 Overgangsbepaling	8
2.12 Anti-discriminatiebeginsel	8
2.13 Uitzonderingen	8
3. SPECIFIEKE BEPALINGEN - SPORTDIENST	9
Reglement voor het gebruiken van sportmateriaal in het Sportpark.....	9
3.1 Klein sportmateriaal.....	9
3.2 Groot sportmateriaal uit open berging.....	9
3.3 Springkastelen.....	9
3.4 Rollend materiaal.....	9
3.5 Inlineskates	9
4. SPECIFIEKE BEPALINGEN - DIENST EVENEMENTEN	10
4.1 Algemene richtlijnen	10
4.2 Feestmateriaal.....	10
4.3 Prestaties van het stedelijk personeel.....	11
4.4 Verkeerssignalisatie	11
4.5 Publiciteitsborden invalswegen.....	12
4.6 Nutsvoorzieningen.....	12
4.7 Afvalbeleid.....	12
4.8 Herbruikbare bekens	13
4.9 Stemhokjes en kiesbakken voor sociale verkiezingen	13
4.10 Geluidsafwijking.....	13
5. BESCHIKBAAR MATERIAAL EN TARIEVEN.....	14

5.1 Jeugddienst..... 14

5.2 Sportdienst 15

5.3 Dienst evenementen en technische dienst 17

1. GEBRUIKSCATEGORIEËN

In functie van het aanrekenen van tarieven wordt de gebruiker ingedeeld in één van de 4 categorieën. De betreffende dienst bepaalt de categorie samen met de gebruiker. Bij betwisting beslist de verantwoordelijke van de betrokken dienst.

We onderscheiden volgende categorieën:

CATEGORIE	OMSCHRIJVING
1. ORGANISATIES VAN HET LOKAAL BESTUUR + ANDERE STEDEN EN GEMEENTEN * <i>Volledige vrijstelling van alle kosten.</i>	- Organisaties van het lokaal bestuur - Brandweer - Politie - Organisaties van andere steden en gemeenten als effectieve hoofdorganisator - Intergemeentelijke samenwerking - Diensten gehuisvest in de gebouwen van een lokaal bestuur (cf. retributiereglement zaalverhuur) - Organisaties van adviesraden
2. ORGANISATIES IN <u>SAMENWERKING</u> MET HET LOKAAL BESTUUR EN <u>ORGANISATIES ONDERSTEUND DOOR HET LOKAAL BESTUUR*</u> <i>Kortingtarief</i>	- Organisaties in samenwerking met het lokaal bestuur - Organisaties van Eeklose verenigingen, scholen en oudercomités (met zetel in Eeklo) - Organisaties van de Provincie - Politieke partijen (in de voorwaarden van het principebesluit van de gemeenteraad dd. 28 april 2014)
3. COMMERCIEËLE ORGANISATIES, PARTICULIEREN VAN EEKLO EN NIET EEKLOSE VERENIGINGEN OP GRONDGEBIED EEKLO <i>Geen vrijstelling</i>	- Organisaties van niet-Eeklose verenigingen of organisaties (zetel buiten Eeklo) met activiteiten op grondgebied Eeklo - Commerciële organisaties met maatschappelijke zetel en/of vestiging in Eeklo - Particulieren gedomicilieerd in Eeklo
4. NIET EEKLOSE VERENIGINGEN, COMMERCIEËLE ORGANISATIES EN PARTICULIEREN VAN BUITEN EEKLO <i>Geen vrijstelling</i>	- Organisaties van buiten Eeklo zonder activiteiten op grondgebied van Eeklo - Commerciële organisaties met maatschappelijke zetel en/of vestiging buiten Eeklo - Particulieren gedomicilieerd buiten Eeklo

Indien u iets organiseert voor een goed doel dient u een brief te sturen naar het college van burgemeester en schepenen zodat zij u de correcte categorie kunnen toewijzen. Indien een doorrekening van de verzekering van toepassing is dient dit minimaal betaald te worden onafhankelijk van de toewijzing van de categorie. Na het evenement dient een bewijs van storting te worden doorgestuurd.

* voor zover er een samenwerkingsprotocol en beschikbaarheid is

2. REGLEMENT VOOR GEBRUIK MATERIALEN, NUTSVOORZIENINGEN EN PRESTATIES PERSONEEL N.A.V. EVENEMENTEN EN INNEMINGEN OPENBARE WEG

2.1 Algemeen

Lokaal bestuur Eeklo stelt materiaal ter beschikking van het publiek onder de voorwaarden bepaald in dit reglement. Hier dient een retributie voor te worden betaald zoals beschreven in dit retributiereglement. Elke gebruiker dient het gebruikersreglement na te leven.

2.2 Reservatieprocedure

Iedereen kan een datum reserveren vanaf 1 jaar voor de gekozen datum. Beschikbaarheden en aanvragen dienen altijd te worden ingediend via <http://www.eeklo.be/vrijetijd> of in de desbetreffende dienst. Meer info is te verkrijgen per mail naar:

- verhuur@eeklo.be

De aanvrager zal na de behandeling van zijn aanvraag tot gebruik van materiaal via e-mail en/of brief bericht ontvangen of zijn aanvraag al dan niet kan ingewilligd worden. Materiaal dat niet in dit retributiereglement vermeld staat, wordt onder geen enkel beding ter beschikking gesteld.

Indien gebruikers van categorie 1 en 2 een optie willen nemen op materiaal, dan hebben zij tot 3 maand voor de aangevraagde datum voorrang op de andere categorieën. Daarnaast krijgen Eeklose initiatieven voorrang op niet-Eeklose of commerciële initiatieven.

Er wordt geen materiaal van de technische dienst ter beschikking gesteld voor activiteiten die plaatsvinden buiten het grondgebied van de stad. De enige uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor andere steden en gemeenten als effectieve en verantwoordelijke organisator.

In het geval dat bovenstaande voorrangsregel geen uitsluitel biedt, dan zal voorrang gegeven worden op basis van de indiendatum.

De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen behouden zich het recht om bepaalde ter beschikking stellingen te weigeren.

Een reservatie is pas definitief van kracht nadat de gebruiker zich akkoord heeft verklaard met dit gebruikersreglement en na het betalen van het retributietarief en de waarborg (van toepassing voor categorie 2-4). Deze factuur dient voor het plaatsvinden van de ontlending betaald te zijn via overschrijving. U dient het betalingsbewijs voor te leggen bij afhaling of levering van het materiaal.

2.3 Overeenkomst

Voor elke ter beschikking stelling wordt een schriftelijke overeenkomst afgesloten. Dit met een meerderjarige verantwoordelijke.

2.4 Afhalen en terugbrengen

Het materiaal moet afgehaald en teruggebracht worden na de nodige afspraken met de desbetreffende dienst. In geval het materiaal niet tijdig teruggebracht wordt door de gebruiker, zal een bijkomende retributie aangerekend worden.

Voor categorie 1 zal het materiaal door de technische dienst van de stad aan – en afgevoerd worden. Uitgezonderd andere steden en gemeenten, deze dienen zelf in te staan voor de aan – en afvoer van het gevraagde materiaal.

2.5 Annulatie

Indien de gebruiker de reservatie op minder dan een week voor het gebruik annuleert, wordt een annuleringsvergoeding van 50% van het retributietarief aangerekend alsook de eventuele dossierkost (dienst evenementen). Indien het materiaal niet wordt opgehaald zonder bericht wordt 100% ingehouden.

Het in kennis stellen van de annulering dient schriftelijk of via mail te gebeuren. De postdatum of de verzendingsdatum van de mail komt in aanmerking om de annuleringsvergoeding te bepalen.

Indien door overmacht het gereserveerde materiaal niet ter beschikking kan gesteld worden, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel het betaalde retributietarief en de waarborg (voor categorie 2-4) worden terugbetaald. Overmacht wordt steeds zo snel mogelijk meegedeeld door het lokaal bestuur Stad Eeklo.

2.6 Nazorg

De waarborg wordt ten laatste 2 maanden na de gebruik teruggestort op de rekening van de gebruiker op voorwaarde dat alle facturen voldaan zijn en er geen inhouding(en) op de waarborg van toepassing is op basis van dit reglement.

2.7 Schade

De gebruiker van het materiaal is tijdens de duur van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk voor schade aan het materiaal. Bij schade zal de herstelwaarde of nieuwwaarde (indien onherstelbaar) gefactureerd worden en afgehouden worden van de waarborg. Indien de schade de waarborg overschrijdt dient het saldo van de factuur nog betaald te worden.

Indien de beschadigingen te wijten zijn aan vandalisme en/of opzettelijke vernieling door derden, dan moet de gebruiker de politie verwittigen. De kosten voor de herstellingen, zullen dan door de stad verhaald worden op de daders of gedekt worden door de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

2.8 Aansprakelijkheid

De gebruiker is vanaf het moment waarop hij het materiaal ontvangt, aansprakelijk voor verlies van en schade aan het materiaal.

Bij het ontvangen van beschadigd materiaal dient de gebruiker dit onmiddellijk te melden aan een personeelslid van de dienst beschreven vooraan, zo niet is de schade ten laste van de gebruiker.

Bij verlies van materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de oorspronkelijke aankoopprijs.

Bij beschadiging van materiaal bedraagt de vergoeding het bedrag van de herstelling of indien geen herstelling mogelijk is de nieuwprijs.

Lokaal bestuur Eeklo kan onder geen enkel beding verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of schade die het gevolg zijn van gebruik van het materiaal.

2.9 Indexering tarieven

De tarieven opgenomen in dit retributiereglement worden gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van december 2022.

Ze worden 2-jaarlijks (oneven jaartal met een eerste indexering in 2025) op 1 juli aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand april die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: $[\text{tarief}] \times \left[\frac{(\text{gezondheidsindexcijfer van de maand april die aan de aanpassing vooraf gaat})}{(\text{gezondheidsindexcijfer van december 2022})} \right] = \text{aangepast tarief}$.

Het aangepast tarief wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende 10 eurocent.

2.10 Bij wanbetaling

Indien bij wanbetaling de aanmaningsprocedure opgestart wordt, kan de gebruiker niet langer materiaal reserveren / gebruiken tot de verschuldigde bedragen zijn betaald.

2.11 Overgangsbepaling

Alle aanvragen die binnenkomen na goedkeuring van het retributiereglement op de gemeenteraad van 27 februari 2023, zullen onder deze reglementeringen vallen indien het gebruik plaats neemt vanaf 1 juli 2023.

Dit met uitzondering van het onderdeel sport, hiervoor betreft het alle aanvragen vanaf het gebruik van 1 juli.

Er zal eveneens een 2-jaarlijkse overgangsbepaling zijn mbt de tariefindexering. Alle aanvragen vanaf 1 mei in het oneven jaartal mbt gebruik vanaf 1 juli zullen vallen onder de nieuwe tarieven bepaald na indexering met uitzondering van het onderdeel sport, waarbij de nieuwe tarieven van toepassing zijn op alle aanvragen mbt gebruik 1 juli.

2.12 Anti-discriminatiebeginsel

De gebouwen van het lokale bestuur Eeklo zijn toegankelijk voor iedereen. Organisators mogen niet discrimineren op basis van persoonlijke kenmerken.

De gebruiker verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie te dulden op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst
- projecten in te dienen die toegankelijk zijn voor iedereen
- elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen
- de wetten en reglementen die de toepassing op non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen, te verdedigen en na te leven
- eventueel derden op de hoogte te brengen van de non-discriminatieclausule en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren, in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan stad Eeklo maatregelen nemen, rekening houdend met alle elementen.

Meer info kan gevonden worden op <https://www.unia.be/nl/discriminatiegronden/discriminatie-enkele-verduidelijkingen>.

2.13 Uitzonderingen

Alle moeilijkheden die zouden voorkomen en die niet in dit reglement voorzien zijn, zullen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen van Eeklo.

3. SPECIFIEKE BEPALINGEN - SPORTDIENST

Reglement voor het gebruiken van sportmateriaal in het Sportpark.

3.1 Klein sportmateriaal

Het klein sportmateriaal, dat zich in de afgesloten berging van de sportdienst bevindt, kan niet gebruikt worden door verenigingen die een vaste (wekelijkse) werking hebben in het Sportpark. De clubs hebben wel de mogelijkheid om hun eigen materiaal te bewaren in een afgesloten kastruimte, in het Sportpark.

Het klein sportmateriaal, dat zich in de afgesloten berging van de sportdienst bevindt, kan wel gratis gebruikt worden door verenigingen / instellingen die geen wekelijkse werking hebben in het Sportpark en/of geen vaste sport beoefenen, zoals jeugdverenigingen, ...

Deze verenigingen dienen het materiaal te reserveren via het reservatieformulier, dat beschikbaar is in het secretariaat van de sportdienst of via e-mail naar verhuur@eeklo.be. De reservatie is definitief na ondertekening van het reservatieformulier of na bevestiging via mail.

3.2 Groot sportmateriaal uit open berging

Het sportmateriaal (banken, plinten, netten, matten, doelen, ...) dat zich in de open sportberging in de grote zaal bevindt, kan door alle gebruikers van het Sportpark gebruikt worden.

3.3 Springkastelen

De springkastelen van de sportdienst worden niet meer ter beschikking gesteld voor gebruik op locatie, met uitzondering voor evenementen van of in samenwerking met de stad Eeklo.

De springkastelen van de sportdienst worden wel nog ter beschikking gesteld voor gebruik in het Sportpark, doch niet voor particuliere gebruikers.

3.4 Rollend materiaal

De go-carts, ligfietsen, steps en driewielers worden ter beschikking gesteld voor gebruik in het Sportpark.

3.5 Inlineskates

De inlineskates worden enkel ter beschikking gesteld aan sportverenigingen, voor gebruik in het Sportpark.

4. SPECIFIEKE BEPALINGEN - DIENST EVENEMENTEN

4.1 Algemene richtlijnen

1. De aanvraag voor het gebruik van materiaal voor een evenement dient via de website www.eeklo.be/Eeklo_leeft/evenementenformulier ingediend te worden en uiterlijk 60 kalenderdagen voor de geplande activiteit in het bezit te zijn van de dienst evenementen.
2. Voor elke ingewilligde aanvraag van categorie 2-4 dient een dossierkost te worden betaald van 30 euro. Indien de aanvraag laattijdig gebeurd (binnen de 21 dagen voor het evenement) bedraagt de dossierkost 60 euro.
3. De staat en de werking van de materialen worden vastgelegd op het ogenblik van de afhaling. De materialen moeten worden teruggebracht in dezelfde staat als op het ogenblik van de afhaling.
Er dient een persoon van de organisatie de goederen in ontvangst te nemen en te controleren. Indien de aanvrager zelf niet aanwezig kan zijn, dient deze uiterlijk 2 dagen voor de voorziene datum de naam en het telefoonnummer door te geven van de persoon die aanwezig zal zijn.
Indien er niemand aanwezig kan zijn, kan het materiaal NIET geleverd worden en dient de aanvrager dit zelf af te halen in het magazijn.
Indien er na contact een extra rit dient te gebeuren zullen er extra kosten (cf. 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen) worden aangerekend.
De controle van de teruggebrachte materialen gebeurt door de beheerder van het magazijn van stad Eeklo.
4. Ingeval het materiaal beschadigd, niet tijdig of niet correct gestapeld teruggebracht wordt door de gebruiker, zal een bijkomende kost aangerekend worden volgens 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.
5. Bij herhaalde beschadiging en/of tekortkomingen (o.a. te laat, te weinig of vuil terugbrengen materialen) kan de administratie aan het college van burgemeester en schepenen adviseren om de ontlener van verdere ontlening uit te sluiten. Het college van burgemeester en schepenen neemt hierin de definitieve beslissing.
6. Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.
7. De gebruiker is verantwoordelijk voor een opnet van de openbare lokalen of terreinen waar de organisatie plaatsvond.
Indien de stad Eeklo zelf kosten gemaakt heeft ingevolge het in gebreke blijven van de aanvrager, zal de stad Eeklo deze kosten doorrekenen aan de aanvrager volgens 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.

4.2 Feestmateriaal

1. De evenementenkoffer wordt steeds als één geheel ter beschikking gesteld. Het verbruik van de inhoud wordt niet aangerekend, behalve bij gebruik van het brandblusapparaat wordt de kostprijs van de vervanging van het brandblusapparaat aangerekend. Beschadiging of verlies wordt eveneens doorgerekend.
2. Bij gebruik van podiumpoten waarbij een grijze stapelbox wordt gebruikt, dienen de poten op dezelfde wijze gestapeld te worden in de box. Zoniet zullen alle prestaties voor het herschikken hiervan aangerekend worden volgens 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.
3. De nadarwagen met 120 nadarhekkens wordt aanzien als één geheel. De nadarhekkens dienen na gebruik op dezelfde wijze gestapeld te worden op de nadarwagen, één kleur aan dezelfde zijde. Zoniet zullen alle prestaties voor het herschikken aangerekend worden volgens 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen.
De nadarwagen wordt altijd aan- en afgevoerd door personeel van lokaal bestuur Eeklo, met uitzondering van andere steden en gemeenten.
4. Het mobiel podium wordt voor alle categorieën aan- en afgevoerd en op- en afgebouwd door medewerkers van Stad Eeklo, met uitzondering van andere steden en gemeenten.

Aan organisaties van categorie 2-4 wordt gevraagd 2 personen te voorzien die kunnen helpen bij de op- en afbouw.

5. De tafels met inklapbare poten mogen bij regenweer niet buiten gebruikt worden.
Om schade te voorkomen dient de stapeling van deze tafels steeds te gebeuren met het tafelblad naar beneden.
6. De tafeldoeken dienen gereinigd terugbezorgd te worden, met uitzondering van categorie 1 en 2.
7. Bij gebruik van de plaskruisen dient de aansluiting te gebeuren op de openbare riolering (DWA) en dit door de organisator zelf. Indien dit onmogelijk is, zal de organisator zelf moeten instaan voor de lediging. Na gebruik dienen de plaskruisen gereinigd te worden door en lastens de gebruiker. De plaskruisen worden steeds aan- en afgevoerd door personeel van lokaal bestuur Eeklo.
Categorie 3 en 4 kunnen geen gebruik maken van de plaskruisen.
Bij het gebruik van rolcontainers is er geen mogelijkheid om gebruik te maken van een evenementenzak. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, dienen de rolcontainers gereinigd te worden. Alle kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de gebruiker.
Indien deze niet proper teruggebracht worden, zal de tijd die nodig is voor deze af te wassen doorgefactureerd worden (op basis van het uurtarief dat u kan vinden in 4.3.1. - prestaties stedelijk personeel).
Van zodra er meer dan 3 x 60 liter restafval en/of 4 x 60 liter PMD wordt ingezameld (= 180 liter restafval/PMD) wordt dit als bedrijfsafval beschouwd en dient dit opgehaald te worden door een erkende ophaler.

4.3 Prestaties van het stedelijk personeel

1. De tarieven voor de prestaties van het personeel worden als volgt bepaald:

Personeelslid	Tarief/uur/pers.
Uitvoerder	€ 30,00
Uitvoerder + voertuig	€ 50,00

2. Deze tarieven worden met 25% verhoogd wanneer de prestaties gebeuren op zaterdag.
Op zon- en feestdagen worden de tarieven met 100 % verhoogd.
Bij een oproep worden deze verhoogd met een extra van 4u00.
3. Een oproep betekent dat een personeelslid onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk.
4. De werkuren worden aangerekend vanaf het vertrek uit het Stadskantoor tot en met de terugkeer in het Stadskantoor, aangevuld met de tijd die nodig is voor het klaarmaken, laden, lossen, herladen, herlossen, herschikken en het terugstallen van het materiaal.
5. Er zal steeds een minimumprestatie van 1 uur worden aangerekend.
6. Bij onvoorziene aan- en afvoer van feestmateriaal zal een forfaitair bedrag surplus worden aangerekend van € 75,00 voor categorie 2 en € 125,00 voor categorie 3 en 4.

4.4 Verkeerssignalisatie

1. Voor de noodzakelijke plaatsing van verkeerssignalisatie bij evenementen op en grenzende aan de openbare weg, zal in opdracht van de veiligheidsdiensten, door de diensten van Lokaal bestuur Eeklo de nodige signalisatie kosteloos worden geplaatst. Deze opdracht zal blijken uit een politiereglement.
2. Een aanvraag voor inname openbaar domein zoals het plaatsen van een container, een stelling, inname van parkeerplaatsen voor een verhuis, enz. dient steeds minimum 5 dagen op voorhand te worden aangevraagd via [Inname van het openbaar domein - Stad Eeklo](#) of het digitaal platform [EAGLE](#).

4.5 Publiciteitsborden invalswegen

1. De promotiestandaarden aan de invalswegen van de stad dienen uitsluitend voor cat. 1 en 2.
2. De publiciteitsborden worden volledig afgewerkt aangeleverd in het Stadskantoor van Lokaal bestuur Eeklo.
De afmetingen van de publiciteitsborden bedragen 2,44 m x 0,58 m. D=0,012 m.
3. Voor het plaatsen van publiciteitsborden aan de invalswegen zal de aanvrager van cat. 2 zijn borden drie weken vóór aanvang van het evenement bezorgen aan de Technische Dienst. Dit zal gebeuren tijdens de openingsuren van deze dienst en na de nodige afspraken.
4. De publiciteitsborden van organisaties van cat. 2 zullen in regel twee weken vóór aanvang van het evenement opgehangen worden aan de standaarden van de invalswegen en dienen ten laatste twee weken na de activiteit op de Technische Dienst afgehaald te worden. Na het verstrijken van deze termijn, vervalt de verantwoordelijkheid van de Technische Dienst.
5. De opstelling van de borden zal uitsluitend gebeuren door de Technische Dienst. Borden die niet door de Technische Dienst aangebracht werden, zullen onmiddellijk verwijderd worden. De kosten hiervoor zullen aangerekend worden volgens 4.3. Specifieke bepalingen dienst Evenementen
6. De publiciteitsborden van cat. 1 hebben altijd voorrang op deze van cat. 2.

4.6 Nutsvoorzieningen

1. De aanvrager draagt zelf en rechtstreeks de kosten voor water- en energieverbruik, telefoonkosten, kosten voor de sanitaire voorzieningen.
2. Bij een tijdelijke aansluiting op het waterleidingsnet van de Watergroep via een standpijp van de lokaal bestuur Eeklo zal het waterverbruik aangerekend worden aan de geldende tarieven van de Watergroep. Het lokaal bestuur kan 'waterlevering' enkel via een kleine standpijp aanbieden aan lokale verenigingen. Grote waterleveringen (via een grote standpijp) moeten steeds via De Watergroep verlopen.
Alle informatie en tarieven vindt u terug op www.dewatergroep.be/standpijp
3. Wat betreft een tijdelijke werfaansluiting op een openbare elektriciteitskast van de lokaal bestuur Eeklo zal een bedrag aangerekend worden volgens 5.3.
4. De aanvrager die gebruik wenst te maken van een tijdelijke werfaansluiting dient zelf in te staan voor een CEE-stekker.
De aansluiting van deze CEE-stekker op de stroomverdeelkast gebeurt steeds door een techniek van de stad Eeklo.
5. Er kunnen geen stroomverdeelkasten, kabelgoten en (verleng)kabels gebruikt worden bij lokaal bestuur Eeklo.
6. Omwille van veiligheidsredenen worden geen sleutels van stroomverdeelkasten ter beschikking gesteld, behoudens het voorleggen van een BA4-BA5 attest.

4.7 Afvalbeleid

Maximum 3 restafvalzakken van 60 liter en maximum 4 PMD-zakken van 60 liter afkomstig van evenementen, mogen uitzonderlijk meegegeven worden met de huis-aan-huis ophaling.

Voor evenementen die meer afval produceren, ben jij als organisator wettelijk verplicht om een private erkende ophaalfirma aan te stellen.

Er werd een vragenlijst opgemaakt (afhankelijk van het aantal bezoekers: meer of minder dan 500) die 14 dagen voor het evenement moet ingediend worden met vragen over afval en afvalwerking.

Op <https://www.eeklo.be/afvalarme-evenementen> vind je tips voor een duurzaam evenement te organiseren.

4.8 Herbruikbare bekens

1. Lokaal bestuur Eeklo verplicht alle evenementen door en in samenwerking met de stad Eeklo (categorie 1 en 2) gebruik te maken van herbruikbare bekens n.a.v. de nieuwe wetgeving rond uitfaseren van wegwerpplastiek (in voege vanaf 01/01/2020)
2. Lokaal bestuur Eeklo heeft een klein aantal herbruikbare bekens ter beschikking voor kleine evenementen. Voor grotere evenementen stelt Stad Eeklo voor om in zee te gaan met privéfirma's. Deze firma's leveren, halen op en reinigen deze bekens. Enkele firma's: Goodless (Deinze), Wakecup (Temse), Festicup (Binderveld), Ecocup, Biopla (Lier),
3. Bij de ter beschikking stelling van de herbruikbare bekens van lokaal bestuur Eeklo worden de bekens geteld. Bij terugname worden ze opnieuw nageteld. Voor verdwenen en beschadigde bekens en transportbakken zal de kostprijs worden aangerekend.
4. De bekens worden gereinigd, gedroogd en netjes opgeborgen in het daartoe voorziene materiaal, terug geleverd. Indien de bekens niet of onvoldoende gereinigd worden dan worden deze niet aanvaard.
5. De gebruiker verbindt er zich toe aan zijn publiek kenbaar te maken dat het om herbruikbare bekens gaat die terug moeten ingeleverd worden en zet daartoe een inzamelsysteem (al of niet met statiegeld) (en zo nodig ook een controlesysteem) op.

4.9 Stemhokjes en kiesbakken voor sociale verkiezingen

Stemhokjes en kiesbakken kunnen ter beschikking gesteld worden voor sociale verkiezingen aan volgende voorwaarden:

- De stemhokjes worden ter beschikking gesteld aan 25 euro/hokje.
- Per bak wordt een waarborg van 25 euro gevraagd.
- Een administratiekost van 30 euro wordt aangerekend.
- De hokjes en bakken kunnen afgehaald en teruggebracht worden op de technische dienst door de aanvrager.

4.10 Geluidsafwijking

Indien een geluidsafwijking noodzakelijk is voor grote en kleine evenementen, in openlucht, waarbij elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld (festival, optreden, kermis, openluchtevenement, dansfeest, bijzondere gelegenheid) moet je een afwijking op de geluidsnormen aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen. Aanvragen van een afwijking van de geluidsnormen kan je via het invullen van het evenementenformulier te vinden op [Evenementenformulier - Stad Eeklo](#).

Het gebruik van elektronisch versterkte muziek is geregeld in de Vlaamse milieuregelgeving (VLAREM). Hierin zijn zowel normen opgenomen voor de muziekactiviteit zelf als voor de bescherming van de omgeving. Afhankelijk van de aard van de activiteit en het maximale geluidsniveau zijn bepaalde voorwaarden van toepassing.

Als organisator dient het geluid geregistreerd te worden. Stad Eeklo stelt zijn geluidsmeter ter beschikking via de uitleendienst van Stad Eeklo – www.eeklo.be/vrijetijd.

5. BESCHIKBAAR MATERIAAL EN TARIEVEN

De prijzen voor het gebruik van het feestmateriaal gelden voor alle diensten per evenementdag. De waarborg wordt eenmalig aangerekend per evenement.

In de webshop dient u de datum/data door te geven van het evenement, net als de datum voor het op- en afhalen of aan- en afvoeren.

Stel dat uw evenement plaatsvindt op zaterdag en zondag, dan betaalt u voor deze 2 dagen gebruik slechts eenmalig borg. U kan het materiaal kosteloos ophalen op vrijdag en terugbrengen op maandag. Indien u transport wenst voor het materiaal van de technische dienst zal dit gefactureerd worden.

Voor frequente gebruikers is het mogelijk om hun waarborg voor langere periode te blokkeren. Zo hoeft die niet bij elk nieuw gebruik betaald te worden.

5.1 Jeugddienst

Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per evenementdag volgende retributietarieven.

De waarborg dient eenmalig betaald te worden per evenement of bij gebruik van meerdere aansluitende dagen.

	1	2	3	4	BORG
Beamer	€0	€35	€55	€65	€100
Projectiescherm klein	€0	€15	€30	€40	€50
Projectiescherm groot	€0	€30	€50	€60	€100
Hifi	€0	€ 40	€65	€75	€150
Buttonmachine	€0	€15	€25	€35	€50
Buttons 50 stuks extra	€0	€10	€20	€30	€0
Schminkkoffer	€0	€15	€25	€35	€50
Educatief Spelmateriaal	€0	€0	€0	€0	€25
Staarkaarten	€0	€0	€0	€0	€25
Verkleedpak Sint en Piet	€0	€30	€55	€65	€100
Verkleedpak Paashaas	€0	€20	€45	€55	€50
Verkleedpak Kerstman	€0	€30	€55	€65	€100

5.2 Sportdienst

Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per evenementdag volgende retributietarieven. De waarborg dient eenmalig betaald te worden per evenement of bij gebruik van meerdere aansluitende dagen.

	1	2	3	4	BORG
	VOLKSSPELEN				
Beertje evenwicht	€0	€4	€8	€9,5	€5
Blikwerpen	€0	€3	€6	€7	€5
Clownwerpen	€0	€4	€8	€9,5	€5
Cornhole	€0	€4	€8	€9,5	€5
Dopspel	€0	€3	€6	€7	€5
Hamertjesspel	€0	€5	€10	€12	€5
Hoefijzerwerpen	€0	€4	€8	€9,5	€5
Hoefijzerwerpen indoor	€0	€4	€8	€9,5	€5
Indoor boules	€0	€8	€16	€19	€5
Kazenspel	€0	€5	€10	€12	€5
Kegelen	€0	€4	€8	€9,5	€5
Knikkerflipper	€0	€4	€8	€9,5	€5
Knikkermikken	€0	€4	€8	€9,5	€5
Koersbal	€0	€8	€16	€19	€5
Kruiwagenrace	€0	€4	€8	€9,5	€5
Mini-tafelhockey	€0	€4	€8	€9,5	€5
Muizenval	€0	€4	€8	€9,5	€5
Pagschieten	€0	€4	€8	€9,5	€5
Peetjesspel	€0	€4	€8	€9,5	€5
Peetjes ringwerpen	€0	€4	€8	€9,5	€5
Petanque outdoor	€0	€4	€8	€9,5	€5
Pierbol	€0	€4	€8	€9,5	€5
Pietjesbak	€0	€4	€8	€9,5	€5
Pinball	€0	€4	€8	€9,5	€5
Platte bol	€0	€4	€8	€9,5	€5
Pluimpie	€0	€5	€10	€12	€5
Pudebak	€0	€5	€10	€12	€5
Rekkertrekken	€0	€5	€10	€12	€5
Ringsteken	€0	€4	€8	€9,5	€5
Schuiftafel	€0	€4	€8	€9,5	€5
Sjoelbak	€0	€4	€8	€9,5	€5
Sjoelschieten	€0	€4	€8	€9,5	€5
Skirace	€0	€4	€8	€9,5	€5
Speedbootrace	€0	€4	€8	€9,5	€5
Steltlopen	€0	€4	€8	€9,5	€5
Stopschieten	€0	€4	€8	€9,5	€5
Struifvogel	€0	€8	€16	€19	€5
Tafelhockey	€0	€4	€8	€9,5	€5
Tafelkegelspel	€0	€4	€8	€9,5	€5

RETRIBUTIEREGLEMENT UITLEEN LOKAAL BESTUUR EEKLO

Tonspel	€0	€4	€8	€9,5	€5
Toptafel	€0	€4	€8	€9,5	€5
Touwtrekken	€0	€4	€8	€9,5	€5
Trou Madame	€0	€4	€8	€9,5	€5
Vloerbol	€0	€4	€8	€9,5	€5
Vogelpiek	€0	€4	€8	€9,5	€5
Waag je kans	€0	€4	€8	€9,5	€5
Wiebelbak	€0	€5	€10	€12	€5

	1	2	3	4	BORG
	WERELDSPELEN				
Aquarium	€0	€4	€8	€9,5	€5
Boomber	€0	€4	€8	€9,5	€5
Derby	€0	€4	€8	€9,5	€5
Doe de deur dicht	€0	€4	€8	€9,5	€5
Flipper	€0	€4	€8	€9,5	€5
Halloween	€0	€4	€8	€9,5	€5
Klompdansen	€0	€5	€10	€12	€5
Magnesia	€0	€4	€8	€9,5	€5
Mikado	€0	€4	€8	€9,5	€5
Paalzitten	€0	€5	€10	€12	€5
Rattefallen	€0	€4	€8	€9,5	€5
Reaction	€0	€5	€10	€12	€5
Ringwerpen Hollands	€0	€5	€10	€12	€5
Rio	€0	€4	€8	€9,5	€5
Toren Van Pisa	€0	€5	€10	€12	€5
4 op een rij	€0	€5	€10	€12	€5

Materialen die gereserveerd moeten worden, maar enkel in het Sportpark gebruikt kunnen en mogen worden:

	1	2	3	4	BORG
	ALGEMEEN				
Afvaleilandjes					
Stoelen (kostprijs is inbegrepen in het gebruik van de zaal)					
Tafels (kostprijs is inbegrepen in het gebruik van de zaal)					

	Tarief halve dag (<4 uur)	Tarief volledige dag (meer dan 4 uur)
	SPRINGKASTELEN	
Kleuterbusje	20 euro	25 euro
Rainbowslide	20 euro	25 euro
Kasteeltje	25 euro	30 euro
Drakenburcht	25 euro	30 euro
Olifant	25 euro	30 euro
Reuzekickerspel	20 euro	25 euro

Superslide	25 euro	30 euro
Hindernissenbaan deel 1	30 euro	35 euro
Hindernissenbaan deel 2	30 euro	35 euro
Hindernissenbaan deel 3	30 euro	35 euro
ROLLEND MATERIAAL		
Go-carts	2 euro/stuk	3 euro/stuk
Ligfietsen	2 euro/stuk	3 euro/stuk
Steps	2 euro/stuk	3 euro/stuk
Driewielers	2 euro/stuk	3 euro/stuk
INLINESKATES		
Inlineskates	2 euro/stuk	3 euro/stuk

5.3 Dienst evenementen en technische dienst

Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per evenementdag volgende retributietarieven. De waarborg dient eenmalig betaald te worden per evenement of bij gebruik van meerdere aansluitende dagen.

	1	2	3	4	BORG
Mobiel podium (8,75m x 6,30m – hoogte podiumvloer: 0,90 – 1,30m)			€300	360	€500
PODIA					
Podiumelement (2m x 1m) met bijhorende klemmen en 4 poten: - Set van 4 poten van 0,20m - Set van 4 poten van 0,50m - Set van 4 poten van 1,50m - Set van 4 uitschuifbare poten van 0,60m tot 1,00m - Set van 4 uitschuifbare poten van 1,20m tot 1,80m - Podiumklemmen			€10	€12	€50
Metalen podiumtrap (volgens poothoogte)			€5	€6	€25
MEUBILAIR					
Receptietafel			€5	€6	€30
Tafeldoek – blauw			€5	€6	€10
Tafeldoek – bordeaux			€5	€6	€10
Tafeldoek – wit			€5	€6	€10
Tafels met inklapbare poten			€5	€6	€25
Stapelstoelen in PVC met armleuning			€2	€2,5	€10
Toog - mobiel van 2,50m (met wieltes)				€6	€10
Toog - mobiel van 2,50m (vast)				€6	€10
VEILIGHEID					
Herrashekkens met voeten (3,50m x 1,80m)		€5	€10	€12	€50
Nadarwagen met 120 nadars van 2,06m (in totaal: 246m)			€250	€300	€500
Nadar los van 2,50m			€3	€3,5	€30
BEVLAGGING					
Vlaggenmast - wit hout			€3	€3,5	€30
Vlaggenmast – aluminium			€3	€3,5	€30
Vlag – Amerika			€3	€3,5	€10
Vlag – België			€3	€3,5	€10
Vlag – Brazilië			€3	€3,5	€10
Vlag – Canada			€3	€3,5	€10
Vlag - Eeklo (nieuw logo: 1,5m x 2m)			€3	€3,5	€10
Vlag – Europa			€3	€3,5	€10

RETRIBUTIEREGLEMENT UITLEEN LOKAAL BESTUUR EEKLO

Vlag lidstaat Europese Gemeenschap (slechts één stuk per lidstaat !)			€3	€3,5	€10
Vlag – India			€3	€3,5	€10
Vlag – Kenia			€3	€3,5	€10
Vlag - Oost-Vlaanderen			€3	€3,5	€10
Vlag – Provincie Oost-Vlaanderen (1,5m x 2m)			€3	€3,5	€10
Vlag - Provincie Oost-Vlaanderen (2m x 4m)			€3	€3,5	€10
Vlag – Tibet			€3	€3,5	€10
Vlag – Tsjaad			€3	€3,5	€10
Vlag – Vaticaan			€3	€3,5	€10
Vlag - Vlaamse Leeuw (2m x 4m)			€3	€3,5	€10
	1	2	3	4	BORG
Vlag – Vlaanderen			€3	€3,5	€10
Vlag – Zwitserland			€3	€3,5	€10
PUBLICITEITSBORDEN					
Plaatsen (4 st.)					
NUTSVOORZIENINGEN					
Water (verbruik per m³)					
- standpijp 1" (voor gebruik met tuinslang)		€5,50	€5,50	€5,50	
Elektriciteit (incl. verbruik voor 7 dagen)		50 euro	150 euro	150 euro	
-> tot max 120 dagen mits meerkost van 0,40 euro per kwh					
- 3 x 32 ampère					
- 3 x 63 ampère					
- 3 x 125 ampère					
Elektriciteitsverdeelkast (paddenstoel)		€15 per dag	€20 per dag	€25 per dag	€50
ANDERE					
Stemhokjes en kiesbakken ifv sociale verkiezingen (per stuk)			€25	€30	€25
Frigokist			€15	€18	€ 50
Kraampje met dekzeil (1,22m x 2,44m)			€10	€12	€ 30
Plankenvloer (0,60m x 4,00m)					
Spreekgestoelte					
Rolcontainer blauw 240l <u>Opgelet</u> de rolcontainers dienen proper teruggebracht te worden.		€0	€0	€3	€15
Rolcontainer zwart voor restafval <u>Opgelet</u> de rolcontainers dienen proper teruggebracht te worden.		€0	€0	€3	€15
Afvaleilandje met rolcontainer blauw & rolcontainer zwart voor restafval <u>Opgelet</u> de afvaleilandjes dienen proper teruggebracht te worden.		€0	€0	€3	€30
Peukenpaal				€3	€15
Plaskruis					

	1	2	3	4	BORG
EV-koffer (is één geheel) omvat: - 2 oplaadbare led-zaklampen - 12 pictogrammen: * 4 x nooduitgang * 1 x verzamelplaats * 2 x rookverbod * 1 x hulppost * 4 x brandblusapparaat - 1 rol markeerlint rood/wit - 15 fluohesjes (waarvan 10 met bedrukking "organisatie") - 1 verbandtas EHBO - 1 branddeken - 5 verkeerskegels - 2 handstuktellers metaal - 1 noodverlichting - plukschuim - 1 opbergbox Sunware voor fluohesjes			€15	€18	€50
Herbruikbare bekerv Bij een tekort van een of meerdere bekerv: ➔ 1 euro per (frisdrank)beker ➔ 2 euro per beker voor warme dranken ➔ 3 euro per cavabeker <u>Opgelet</u> de bekerv dienen proper teruggebracht te worden. Indien deze niet proper teruggebracht worden zal de tijd die nodig is voor deze af te wassen doorgefactureerd worden (op basis van het uurtarief dat u kan vinden in 4.3.1. - prestaties stedelijk personeel).			€0	€0	€50
Geluidsmeter		€50	€100	€120	€250
Tentoonstellingspanelen			€5	€6	€20